

# Сучасні методи оцінки ефективності роботи суду

---

Середа, 2 квітня 2025 року - Спікери

**Памела Харріс**, президент Міжнародної асоціації судового адміністрування, судовий адміністратор штату Меріленд у відставці.

**Вайда Петравичене**, міжнародний експерт Проєкту ЄС “Право-Justice”

**Тім Діббл**, віце-президент Інституту судового менеджменту



# Сучасні методи оцінки ефективності роботи суду

---

Середа, 2 квітня 2025 року - Порядок денний

1 - Найкращі практики для оптимізації розгляду справ

2 - Вимірювання швидкості та якості розгляду справ (швидкість проходження)

3 - Аналітика та аналіз на основі даних для покращення кейс-менеджменту

4 - Роль цифрових інструментів та програмного забезпечення в кейс-менеджменті



---

Сучасні методи оцінки ефективності роботи судового органу

# 1 - Найкращі практики для оптимізації розгляду справ

---

- ❖ Що таке ефективний розгляд справ?
- ❖ Лідерство та командна робота
- ❖ Стандарти та показники ефективності
- ❖ Дані та інформація



*Розгляд справ - це судовий нагляд за ходом розгляду всіх справ, поданих до цього суду.*



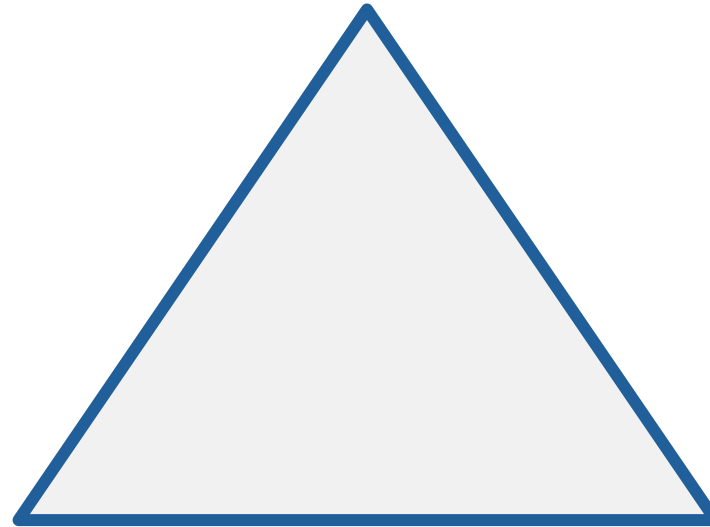
## Системний підхід - цілі

- Відповідальність за результати діяльності
- Регулярність і передбачуваність
- Послідовне ведення кейсів
- Скорочення відставання

# Три основні принципи розгляду справ

---

**Лідерство**



**Стандарти та  
показники  
ефективності**

**Інформація та  
дані**

# Лідерство

Голова суду - Колегія суддів - Судова адміністрація

---



# Лідерство

## Виконавчі команди: Головний суддя - Адміністратор - Секретар/Реєстратор

---

- Задати тон
- Зацікавлені та демонструють відданість справі
- Залучайте інших суддів, інші установи, персонал та адміністрацію суду
- Впровадити політику в масштабах всього суду
- Налагодити партнерство з іншими зацікавленими сторонами системи правосуддя





# Лідерство

## Суддя - розподіл справ та окремі справи

---

### **Чому в судах не працюють лідери**

- Брак лідерських навичок
- Відсутність готовності до лідерства
- Часті зміни керівництва
- Опір суддів на лаві підсудних

# Лідерство

Суддя - розподіл справ та окремі справи

---



# Лідерство

Суддя - розподіл справ та окремі справи

---

## П'ять принципів

1. Ранній контроль
2. Безперервний контроль
3. У стислі терміни
4. Будьте достатньо довірливими
5. Створіть очікування та реальність того, що події відбуватимуться за розкладом

# Лідерство

Суддя - розподіл справ та окремі справи

---

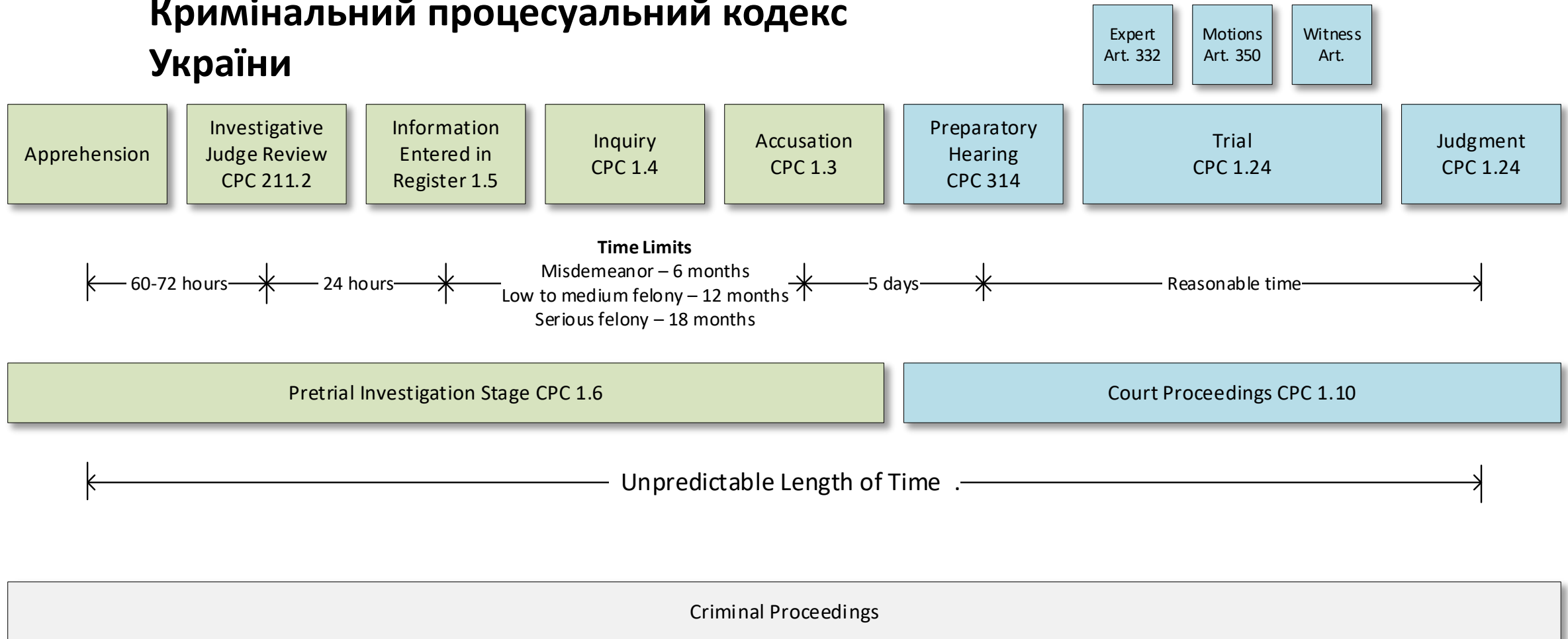
## Три аксіоми



# Стандарти та показники ефективності

## Статут та Правила процедури

### Кримінальний процесуальний кодекс України

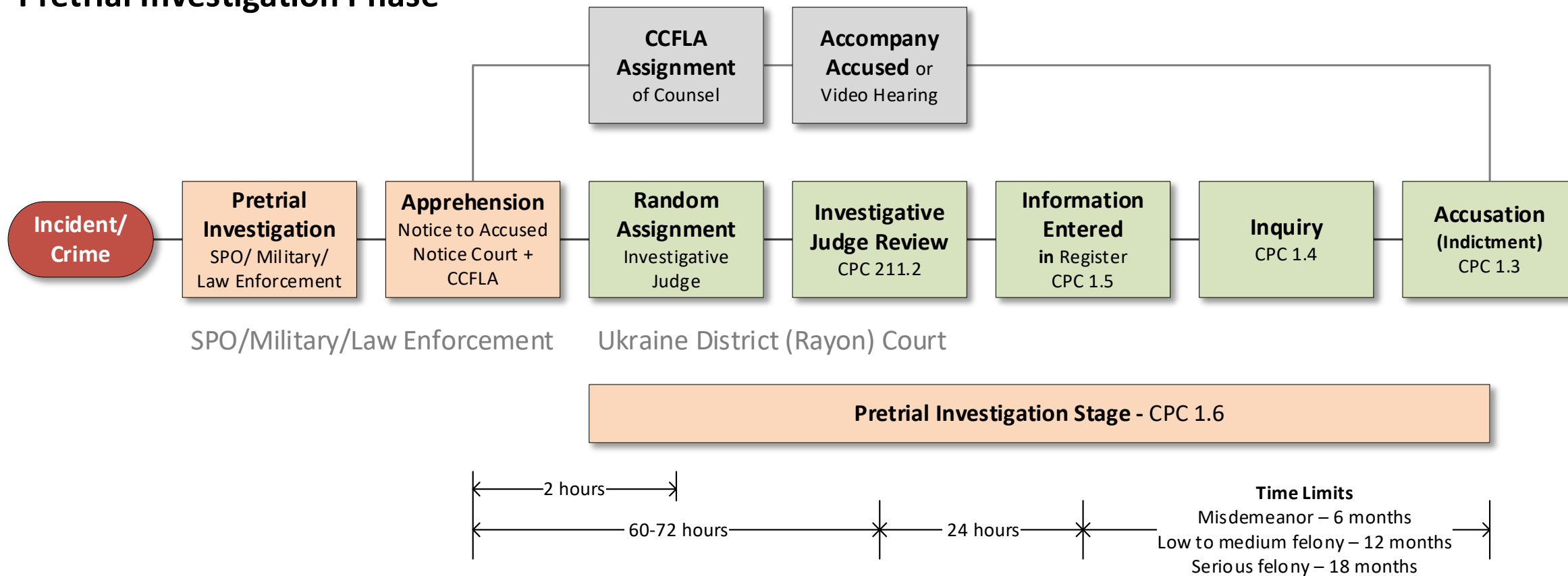


# Стандарти та показники ефективності

## Статут та Правила процедури

### Ukraine Criminal Case Assignment Pretrial Investigation Phase

Ukraine Coordination Center for Free Legal Aid



# Стандарти та показники ефективності

## Регулярність і передбачуваність

---

- Раннє втручання суду;
- Створюйте значущі події;
- Встановлюйте розумні часові рамки для проведення заходів;
- Встановлення розумних строків для утилізації; та
- Створення судової системи, яка є передбачуваною для всіх користувачів цієї системи

*Показники ефективності ніколи не використовуються для того, щоб ставити під сумнів прийняття суддею рішень чи постанов.*

# Інформація та дані

## Показники ефективності

---

- **Повага та гідність:** Рівне ставлення до всіх учасників судового процесу з боку суду.
- **Заслуговує на довіру:** Своєчасне ухвалення рішення відповідно до обставин конкретної справи.
- **Голос:** Підвищення якості судового процесу.
- **Нейтральність:** Довіра громадськості до суду як інституції.

*Том Тайлер*





# Стандарти та показники ефективності

## Приклади показників ефективності

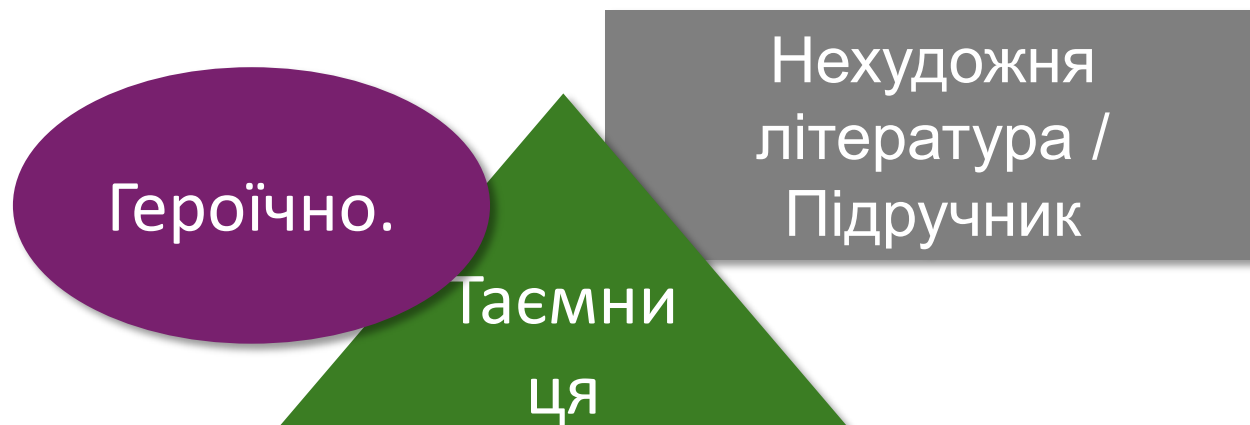
1	Швидкість оформлення	CourTools, IFCE, CEPEJ
2	Стандарти часу	Типові стандарти часу (NCSC)
3	Час до утилізації/ефективність	CourTools, IFCE / CEPEJ
4	Тривалість досудового тримання під вартою	IFCE
5	Нерозглянуті справи	IFCE
6	Визначеність дати судового розгляду	CourTools, IFCE
7	Витрати на один випадок	CourTools, IFCE
8	Задоволеність користувачів судів (опитування)	CourTools, IFCE

# Інформація та дані

## Інформація та дані розповідають історію

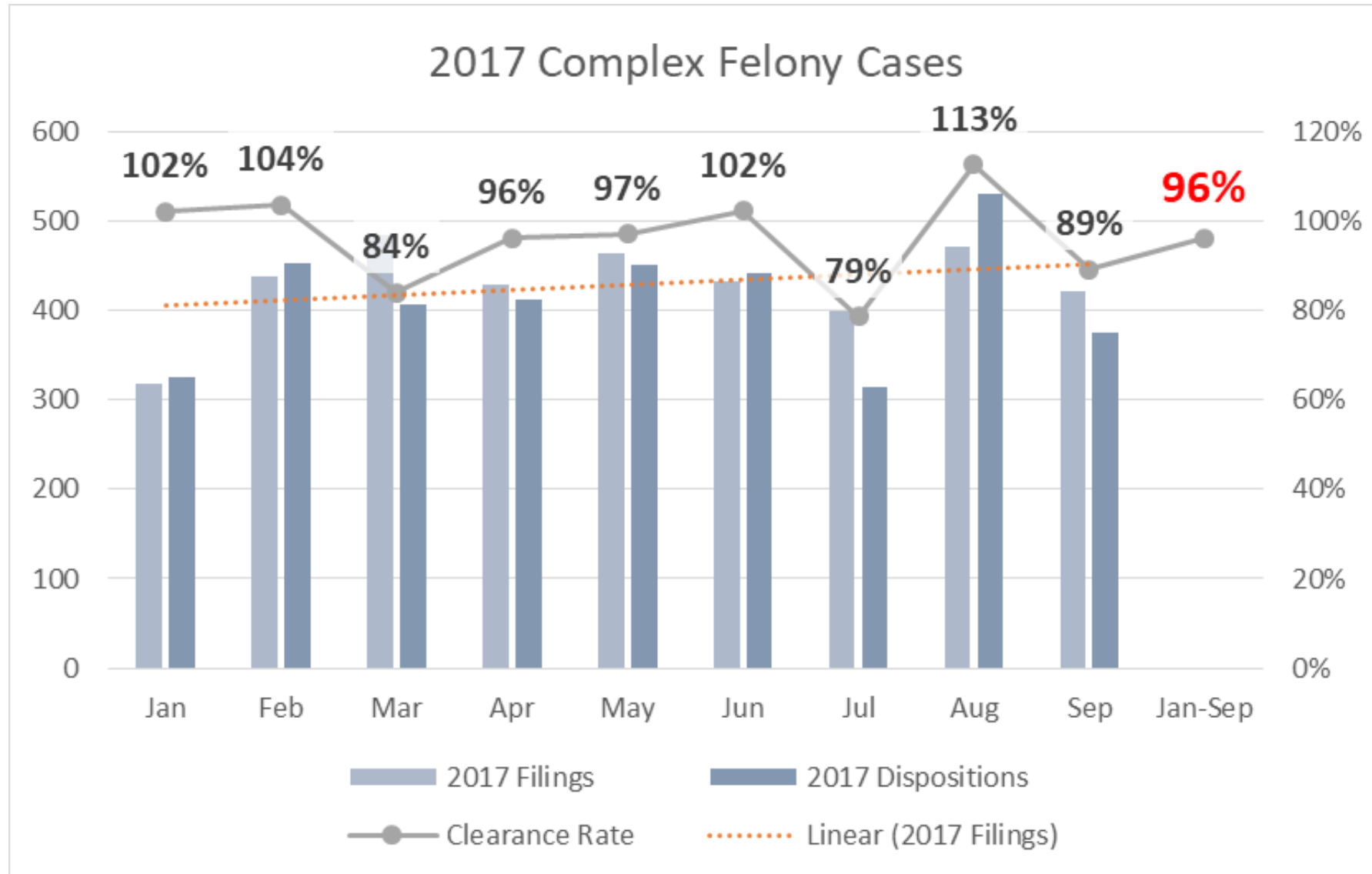
---

- Що це за історія і яка її мета?
- Хто є аудиторією? Що вони хочуть знати?
- Розуміння початку, середини та кінця.
- Яким буде продовження - наступна частина серії?



# Інформація та дані

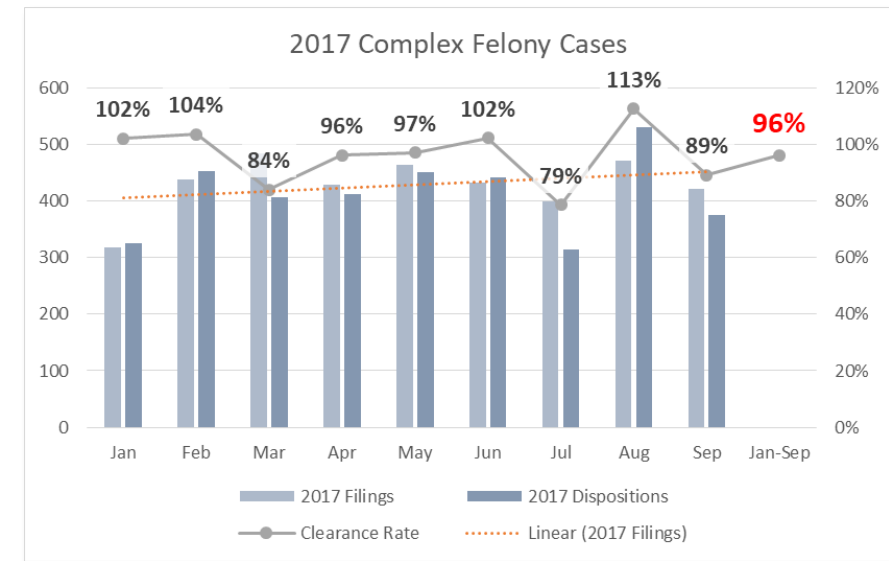
Інформація та дані розповідають історію



# Інформація та дані

## Історія розгляду справи

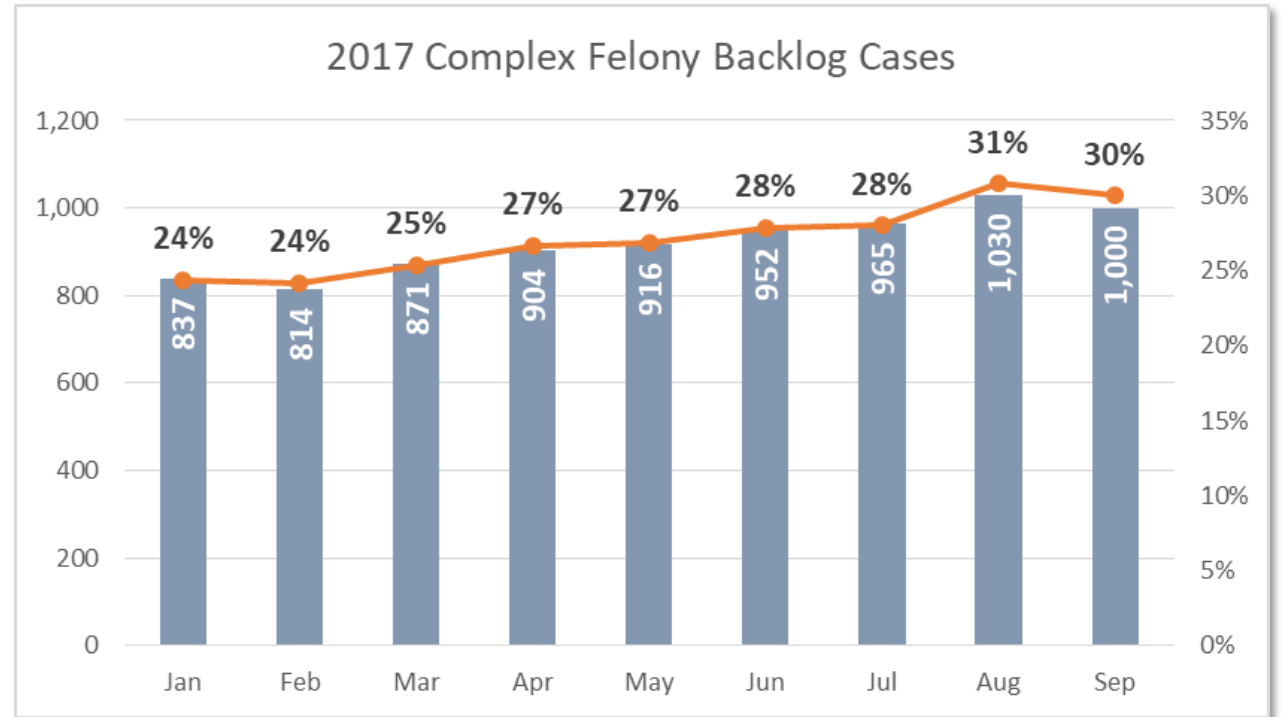
- **Початок.** Короткострокова тенденція - нові заявки дещо зростають (див. червону лінію), хоча в січні кількість заявок була значно меншою.
- **Середня.** В цілому, з січня по вересень кількість справ, що перебувають на розгляді, дещо зросла (143 справи - 3%).
- **Поворот сюжету.** У травні та серпні колегія в цілому та суддя Адамс особисто отримали найбільшу кількість нових справ, призначених до розгляду.
- **Інтермедія.** У липні багато суддів пішли у відпустки. Це очікувано.



# Інформація та дані

## Історія розгляду справи - продовження та результати

- **Результат.** Якщо ви не встигаєте (96%), це збільшує час до утилізації.
- **Інтрига.** Більше справ у реєстрі - більше слухань, які потрібно призначити, більше навантаження.



# Інформація та дані

## Визначеність дати судового розгляду

---

### Значущі події

- Адвокати готові.
- З'являються свідки.
- Сторони обмінялися доказами.
- Сторони та адвокати обговорили або провели переговори щодо справи.

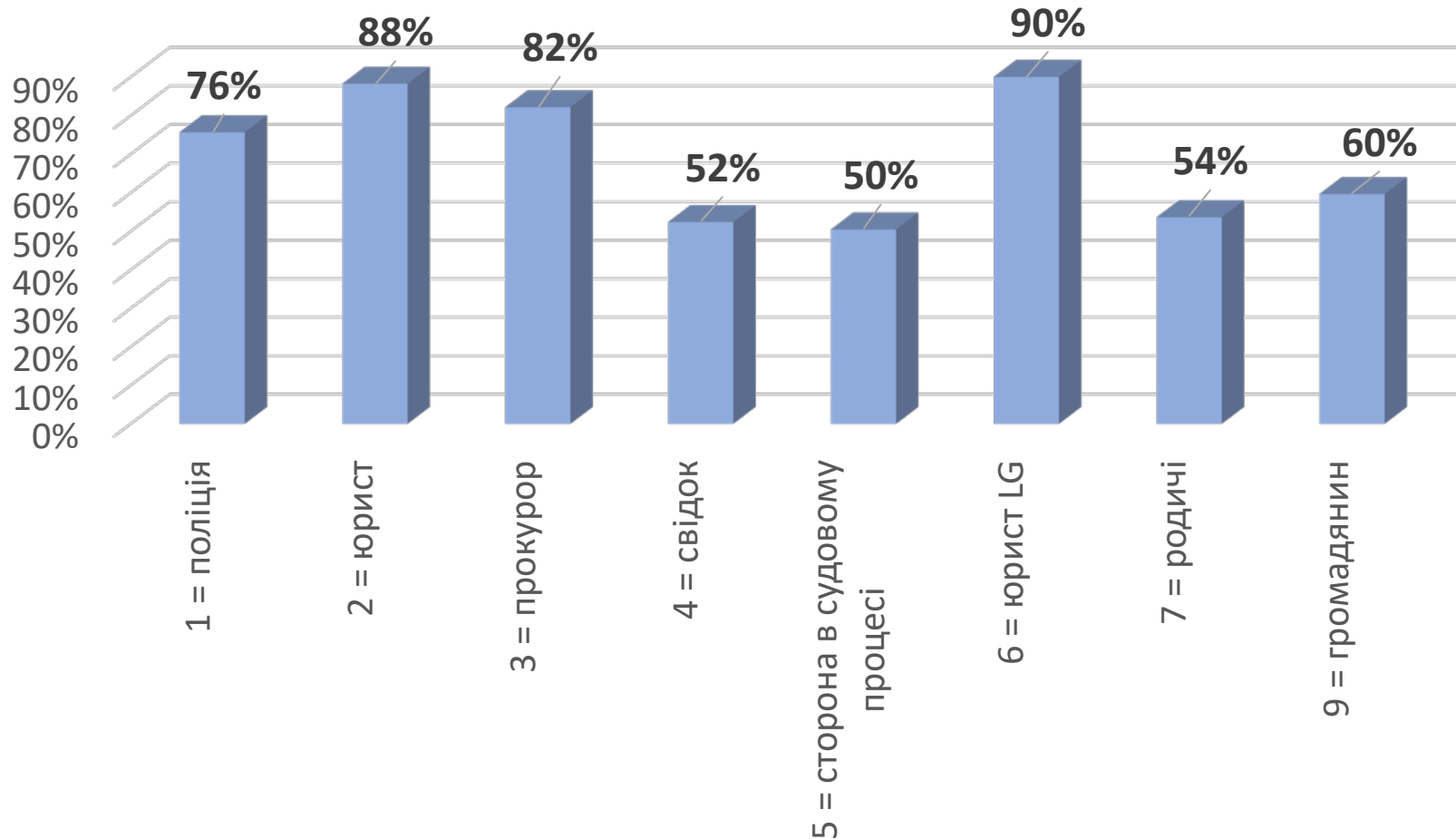


**Визначеність дати судового розгляду** - частка подій (судових розглядів), які відбуваються в заплановані **терміни**.

# Інформація та дані

## Довіра та впевненість громадськості

### Q7. розумію вказівки суду



**Опитування користувачів суду** - Опитувальник для користувачів суду (суди М'ячми до повернення)

---

Сучасні методи оцінки ефективності роботи судового органу

# **1 - Найкращі практики для оптимізації розгляду справ**

---

*Тепер перейдемо до деталей...*